

221293/AM/IS

DOORLOPENDE TEKST

Van statuten van de te Oirschot gevestigde stichting, thans genaamd:

STICHTING BEHOUD ERFGOED OIRSCHOT

Deze stichting werd opgericht bij akte op 27 juni 2006 voor notaris mr. A.J.A. Marks te Oirschot verleden.

Bij akte op 9 juni 2010 voor genoemde notaris verleden werden de statuten van de stichting partieel gewijzigd.

Met ingang van 9 juni 2010 luiden de integrale statuten van de stichting als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: **STICHTING BEHOUD ERFGOED OIRSCHOT.**
2. De stichting is gevestigd te Oirschot.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel:
het behoud en bescherming van het stedenbouwkundige, architectonische en landschappelijke erfgoed inclusief de historische ondergrond zoals esdekken, de flora en fauna en dergelijke, alsmede de kwaliteit van het (leef)milieu in de meest ruime zin des woords van de gemeente Oirschot en directe omgeving, en voorts al hetgeen met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

BESTUUR

Artikel 3

Het bestuur van de stichting, verder te noemen "het bestuur", bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste twee leden.

BENOEMING BESTUURSLEDEN

Artikel 4

1. De leden van het bestuur (met uitzondering van de eerste leden van het bestuur) worden door het bestuur zelf benoemd.
Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) dienen de overblijvende bestuursleden (of dient het enig overblijvend bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin te voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
2. Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvend bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.

3. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat vervulling van de ontstane vacature(s) plaats had alsmede indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie.

BESTUURSFUNCTIES

Artikel 5

1. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden bij deze akte in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
Het bestuur kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.
3. Bestuursleden treden in functie op de dag volgende op die waarop het betreffende bestuursbesluit is genomen.
4. Na het aftreden van de voorzitter, respectievelijk de secretaris, respectievelijk de penningmeester wordt nadat in de vacature is voorzien, op de eerstvolgende bestuursvergadering uit het midden van het bestuur een voorzitter, respectievelijk een secretaris, respectievelijk een penningmeester gekozen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt, onverminderd het in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde:
 - a. door ontslagneming;
 - b. bij verlies van handelingsbekwaamheid;
 - c. door ongevraagd ontslag, alleen te verlenen bij besluit van het bestuur, in een bestuursvergadering, genomen met volstreekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Het lidmaatschap eindigt op de dag van het voorvallen van een der omstandigheden als in lid 1 van dit artikel vermeld.

WERKWIJZE, BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met:
 - a. het beleid, de algemene leiding en het beheer van de goederen der stichting;
 - b. de handhaving en uitvoering van de bepalingen van deze statuten en het huishoudelijk reglement, als bedoeld in artikel 14.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voorzover uit de

wet niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Ingeval van belet of ontstentenis van een van hen, treedt in zijn plaats op de conform artikel 5 lid 1 aangewezen vervanger.

4. Door de secretaris worden van het verhandelde in elke vergadering notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris worden getekend.
5. Ieder bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ander bestuurslid, op basis van een, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende schriftelijke volmacht.

VERGADERINGEN

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar.
2. Het bestuur vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of twee leden van het bestuur hem daartoe schriftelijk hun verlangen, met opgave van de te behandelen onderwerpen, te kennen geven.
In dit laatste geval moet de betreffende vergadering binnen veertien dagen nadat het verzoek daartoe bij de voorzitter is binnengekomen worden gehouden.
Indien deze vergadering niet binnen die tijd is gehouden is elk der twee genoemde leden bevoegd de verlangde vergadering samen te roepen en te leiden.
Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de oproeping tot de vergadering schriftelijk, tenminste acht dagen vóór de datum van de vergadering, dag van oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. De oproep zal tevens de agenda van de te behandelen onderwerpen bevatten.
Omtrent onderwerpen welke niet in de oproepingsbrief of in een aanvullende oproepingsbrief met inachtneming van de voor oproeping gestelde termijn zijn aangekondigd kan niet wettig worden besloten, tenzij het besluit met algemene stemmen is genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.
3. Alle bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens belet of ontstentenis door de conform artikel 5 lid 1 aangewezen vervanger en ook bij diens belet of ontstentenis door het oudst in jaren ter vergadering aanwezige bestuurslid.

BESLUITVORMING

Artikel 9

1. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten een andere meerderheid is voorgeschreven.
2. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin de meerderheid van het aantal zittende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij deze statuten een andere meerderheid voorschrijven.
Indien de vereiste meerderheid van het aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, is de voorzitter bevoegd om binnen veertien dagen een nieuwe vergadering bijeen te roepen, in welke vergadering geldige besluiten over agendapunten van de eerste

vergadering kunnen worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

3. In dringende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kunnen ook buiten de vergadering besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Van deze genomen besluiten wordt in de eerstvolgende vergadering melding gemaakt en deze besluiten worden in de notulen van deze vergadering opgenomen.

4. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk bij gesloten ongetekende briefjes, indien stemming wordt verlangd.
5. Blanco stemmen zijn van onwaarde.
6. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.

GELDMIDDELEN

Artikel 10

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. het door de stichting gevormde vermogen;
 - b. de gelden, afkomstig van de exploitatie van haar vermogen;
 - c. giften, donaties, erfstellingen en legaten;
 - d. alle andere baten.
2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BOEKJAAR EN FINANCIËLE VERANTWOORDING

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester of door een door het bestuur aan te wijzen accountant die geen lid van het bestuur van de stichting is de balans en een staat van baten en kosten met toelichting opgemaakt, welke bescheiden, binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur ter vaststelling worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar behandeld.
Bedoelde stukken worden in de notulen van de betreffende bestuursvergadering opgenomen en mede door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester ondertekend.
Vaststelling zonder voorbehoud van de bedoelde jaarstukken strekt de penningmeester tot décharge voor zijn beheer gedurende het afgelopen boekjaar.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekening te (doen) houden, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE, (AF)SPLITSING EN ONTBINDING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, een besluit tot fusie of (af)splitsing te nemen, en de stichting te ontbinden.
Het bestuur kan een dergelijk besluit rechtsgeldig nemen in een speciaal

daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering, waarin tenminste drie/vierde van het aantal zittende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Indien op deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen een maand na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin tot wijziging van de statuten, fusie of (af)splitsing en ontbinding van de stichting kan worden besloten, ongeacht het alsdan ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden.

2. Bij de oproep tot een vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet worden vermeld, dat de statutenwijziging, fusie of (af)splitsing casu quo de ontbinding van de stichting aan de orde zal worden gesteld, onder opgave waar ingeval van statutenwijziging, de wijzigingen in concept casu quo ingeval van fusie of (af)splitsing, het fusievoorstel in concept voor alle bestuursleden vanaf de dag van oproeping tot de dag van de vergadering gratis ter inzage liggen/licht.
3. Het besluit tot wijziging der statuten treedt, tenzij anders is bepaald, in werking op de dag dat de statutenwijziging bij notariële akte is geconstateerd.

VEREFFENING

Artikel 13

1. De vereffening van de stichting geschiedt door het bestuur.
2. Een eventueel batig saldo zal worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting nabij komt.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 14

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen dat geen bepalingen mag bevatten, welke in strijd zijn met de wet of deze statuten.

SLOTBEPALING

Artikel 15

In alle gevallen, waarin deze statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.